



VANESSA STRAFFON ARROYO

Formación Académica

ESCUELA BANCARIA Y COMERCIAL S.C.

- LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA 1999-2003
- Cedula Profesional 3977536

Áreas de Especialización

- ESPECIALIDAD EN FINANZAS 2007-2008

Experiencia laboral

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE TULA DE ALLENDE

COORDINADORA ADMINISTRATIVA 2025- ACTUALIDAD

- Coordinar y solicitar la ministración del subsidio aprobado para el Sistema en coordinación con la Tesorería Municipal de Tula de Allende, Hidalgo;
- Coordinar la entrega de información y rendición de informes trimestrales y anuales a la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo (ASEH);
- Coordinar la prestación trimestral la información requerida por el SEVAC en materia de Control Interno y disciplina financiera;
- Coordinar la integración y rendición de cuentas de información en las diferentes paginas implementadas por el CONAC (SIIGF Y SIPOT).
- Controlar los fondos de caja del Sistema, cuyos valores estarán siempre bajo su inmediato cuidado y exclusiva responsabilidad;
- Proporcionar los servicios de apoyo relativos a recursos humanos y materiales que requieren las áreas y programas sociales, conforme a políticas de operación, normas y lineamientos establecidos;
- Acordar con la Dirección General el despacho de los asuntos de las unidades administrativas adscritas a su cargo y responsabilidad;

Vive La Transformación



Carretera Xochitán S/N. Col. El Crestón, Tula de Allende, Hidalgo. C.P. 42800



773 100 89 28 | 773 100 89 26



smdiftuladeallende@smdiftuladeallende.gob.mx

- h) Verificar que la elaboración, transferencia y pago de nóminas, se realice en tiempo y forma, y en cumplimiento de la relación laboral con los empleados y trabajadores;
- i) Coordinar la prestación de los servicios de apoyo técnico-administrativo a las diversas unidades administrativas del Sistema;
- j) Verificar la actualización de la plantilla de recursos humanos del Sistema y tramitar las altas, nombramientos, licencias, cambios de adscripción y bajas del personal que labora en el Sistema;
- k) Planear y controlar las actividades que permitan la evaluación y auditoria programática del gasto;
- l) Desempeñar las funciones y comisiones que la Dirección General le delegue, así como mantenerlo informado sobre el desarrollo de sus actividades;
- m) Establecer con la aprobación de la Dirección General, las políticas, normas, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, financieros y materiales del Sistema, de acuerdo a sus programas y objetivos;
- n) Analizar y evaluar los sistemas y procedimientos de control interno en las áreas de su propia Coordinación;
- o) Proponer a la Dirección General, las medidas técnicas y administrativas que estime conveniente para la organización y funcionamiento de las Coordinaciones, áreas y programas del Sistema de conformidad con las disposiciones aplicables;
- p) Llevar a cabo la política de desarrollo del personal, definir los puestos tipo y establecer los perfiles y requerimientos de los mismos, así como los medios y formas de identificación del personal;
- q) Conducir las políticas y estrategias de contratación, administración de sueldos y salarios, capacitación y desarrollo del personal del Sistema;
- r) Conducir las relaciones laborales del Sistema;
- s) Promover y vigilar la atención y resolución de los asuntos de su competencia, se cumplan las políticas y lineamientos dictados por la Dirección General, ordenamientos legales y las demás disposiciones normativas aplicables

Vive La Transformación



Carretera Xochitán S/N. Col. El Crestón, Tula de Allende, Hidalgo. C.P. 42800



773 100 89 28 | 773 100 89 26



smdiftuladeallende@smdiftuladeallende.gob.mx



EXTRACTO LABORAL

- 1 año Sr. Ejecutivo Cuentas por cobrar en sector Logística y Nuevos proyectos- Kerry Logistics México
- 3 años Coordinadora Administrativa en sector Tecnología, redes y telecomunicaciones
- 1 año Contador JR en el área de Contraloría de Crédito
- 2 años Encargada de Tesorería y Cuentas por pagar en sector Construcción
- 9 años Especialista de Operaciones (Puesto promovido desde analista bursátil) Bolsa Mexicana de Valores.

Vive La Transformación



Carretera Xochitán S/N. Col. El Crestón, Tula de Allende, Hidalgo. C.P. 42800



773 100 89 28 | 773 100 89 26



smdiftuladeallende@smdiftuladeallende.gob.mx